



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ**

Δ/νση: Κ. ΚΑΒΑΦΗ 4, Μανωλιανά

Τ.Κ.: 72200 ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ

Πληροφορίες: Εμμανουήλ Χριστοδουλάκης

Τηλ: 28420 26374

Fax: 28420 28825

e-mail: mail@eeeek.las.sch.gr

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Ε.Ε.Ε.ΕΚ Ιεράπετρας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται με βάση τους παρακάτω έξι άξονες.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου όπως αυτό ορίζεται με σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου:

- Το πρωί η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από την μπροστινή είσοδο του σχολείου. Ειδικά κατά τη φετινή χρονιά χρησιμοποιείται και η πλαϊνή είσοδος για αποφυγή συνωστισμού.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο χώρο, αποχωρούν αμέσως.

- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή συνεδριών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και μετά από άδεια του Διευθυντή.
 - Η Διεύθυνση είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλείνει όταν ολοκληρώνεται η άφιξη των μαθητών με το ΚΤΕΛ. Κατ'εξαιρέση σε καθυστερημένη προσέλευση, ο μαθητής εισέρχεται κατόπιν συνεννόησης με την Διεύθυνση.
 - Επισημαίνεται η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης.
 - Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.
 - Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
 - Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.
 - Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του προγράμματος, πιο συγκεκριμένα τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλη σχολική εκδήλωση.
 - Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος.
 - Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί νωρίτερα από τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται να ενημερώσει εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου.
 - Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας και ειδικά όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Διάλειμμα

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους καθηγητές ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
2. Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης και κοινωνικής συναναστροφής, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
3. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Εξωσχολικά υλικά

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
2. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές στους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση κατοχής, το κινητό παραδίδεται αυτοβούλως στον Διευθυντή του Σχολείου και επιστρέφεται κατά την λήξη του ωραρίου.

Συμπεριφορά μαθητών

1. Στην έναρξη των μαθημάτων και με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
3. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο επίπληξης.
4. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημαίνει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα.

Κανόνες υγιεινής

1. Φορώ μάσκα σε εσωτερικούς χώρους και σε εξωτερικούς χώρους.
2. Φορώ μάσκα που δεν είναι χαλαρή στο πρόσωπό μου, καλύπτοντας πλήρως στόμα και μύτη.
3. Χρησιμοποιώ πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα.
4. Έχω πάντα μαζί μου στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες (σε ξεχωριστά σακουλάκια η καθεμιά).
5. Πλένω κάθε μέρα τις μάσκες που έχω χρησιμοποιήσει την ίδια μέρα.
6. Σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμμάτων και επιμελές πλύσιμο των χεριών.
7. Επιβάλλεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί, το οποίο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και φυλλάσσεται στη τσάντα όπως και όλα τα λοιπά τρόφιμα.
8. Τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα όταν είναι εμφανώς λερωμένα, και οπωσδήποτε πριν τη λήψη τροφής και υγρών, μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα και μετά από πιθανή επαφή με εκκρίσεις ή άλλα σωματικά υγρά.
9. Χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα πριν την είσοδο στην τάξη και κατά τη χρήση κοινού εξοπλισμού.
10. Τηρούμε τις αποστάσεις με τους καθηγητές και τους συμμαθητές.
11. Έχω πάντα μαζί μου αλλαξιά (φανελάκι, μπλούζα, εσώρουχο) σε περίπτωση που χρειαστεί να αλλάξω.
12. Λόγω κορονοϊού, COVID-19, διατηρούμε ανοιχτά παράθυρα και πόρτες για επαρκή αερισμό των χώρων.
13. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδιαθεσίας ή κρυολογήματος ο μαθητής παραμένει στο σπίτι.
14. Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων κατά το σχολικό ωράριο, ο μαθητής απομονώνεται από τους υπόλοιπους μαθητές σε καθορισμένο χώρο και ο γονέας οφείλει να μεριμνήσει για την παραλαβή του από το σχολείο.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

1. Η πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού προϋποθέτει την δημιουργία ενός κοινωνικού κλίματος μέσα στην τάξη από εκπαιδευτικούς και μαθητές και την αποδοχή κάποιων απλών κανόνων. Μέσα στην τάξη, η αγάπη, ο σεβασμός, η αλληλοβοήθεια, η υπομονή, ο διάλογος και η συνεργασία είναι βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από όλους τους μαθητές, τόσο προς τους συμμαθητές τους όσο και προς τον εκπαιδευτικό τους.
2. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται ευγενικά στους συμμαθητές και στους εκπαιδευτικούς τους. Κάθε μορφή βίας είναι κατακριτέα από το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας.

3. Απαγορεύονται οι βωμολοχίες και βλάσφημες εκφράσεις, εντός του χώρου του σχολείου. Κανείς μαθητής δεν έχει δικαίωμα να προσβάλει συμμαθητή του, για κανένα λόγο είτε με λόγια είτε με χειροδικία. Όποιος αδικείται, απευθύνεται στην Διεύθυνση του Σχολείου.
4. Οι γονείς και κηδεμόνες να ενισχύουν το σχολείο στην προσπάθεια τήρησης της τάξης, της σωστής συμπεριφοράς και της πειθαρχίας των μαθητών/τριών.
5. Σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς ενημερώνεται ο υπεύθυνος σχολικής βίας και εκφοβισμού που έχει οριστεί από την Διεύθυνση του σχολείου και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει ο κανονισμός.
6. Η διεπιστημονική μονάδα του σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ενημερώνει και διοργανώνει ειδικές συζητήσεις για την εκπαίδευση των μαθητών στο σεβασμό των δικαιωμάτων των άλλων και την αποφυγή χρήσης βίας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

1. Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους.
2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.
3. Όλες οι δραστηριότητες γίνονται εντός τμήματος από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό λόγω των μέτρων κατά της πανδημίας.
4. Η σχολική μονάδα παρακολουθεί και διοργανώνει εκδηλώσεις αφιερωμένες σε Πανελλήνιες και Παγκόσμιες Σχολικές Ημέρες, τηρώντας απαρέγκλιτα τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για την προστασία από τον κορονοϊό COVID-19.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς

1. Φροντίζουν για την προετοιμασία των μαθημάτων και την επιπλέον εξάσκηση του παιδιού τους στο σπίτι, για την ευπρεπή εμφάνισή του στο σχολείο, για την ατομική του υγιεινή (τηρούν τους κανόνες καθαριότητας), για την παροχή γεύματος (το δεκατιανό γίνεται από το σπίτι και με ευθύνη των γονέων, καθότι το σχολείο δεν διαθέτει κυλικείο) και για την δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και θετικής στάσης του για το σχολείο.
2. Οι γονείς οφείλουν να επικοινωνούν τακτικά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, να παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις προγραμματισμένες συναντήσεις, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας κατά του COVID-19.
4. Οι Γονείς – Κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και οφείλουν να κοινοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανονισμοί σε σχέση με τους Εκπαιδευτικούς, Ειδικό Εκπαιδευτικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

1. Είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των αρχών της ειδικής παιδαγωγικής, αλλά και για την ασφάλεια των μαθητών.
2. Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.
3. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να βρίσκονται στην σχολική μονάδα πριν την άφιξη των μαθητών στις 8:00. Το βοηθητικό προσωπικό παραλαμβάνει τους μαθητές εφόσον υπάρχει εφημερεύοντας εκπαιδευτικός στο χώρο. Με τη λήξη του ωραρίου οι εφημερεύοντες ελέγχουν τα παράθυρα και κλειδώνουν τις αίθουσες.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστερημένης προσέλευσης θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου. Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να γίνεται πριν την έναρξη του διδακτικού τους ωραρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου (8:15').
5. Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβαδίζει με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι αναγκαίο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.
6. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
7. Δεν είναι σωστό ούτε επιτρέπεται να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενικές γνώσεις, που αποτελούν την κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
8. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του σημαντική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και το ήθος του. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πέρα από αυτά.
9. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής μονάδας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Το σχολείο πρέπει να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κανονισμοί σε σχέση με την Διεύθυνση

Ο Διευθυντής του σχολείου:

1. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου καθώς, επίσης, και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους τοπικούς φορείς.
2. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαίδευσης προχωρεί σε προγραμματισμό και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου και βοηθάει στον συντονισμό του.

3. Υποστηρίζει και ενισχύει την υλοποίηση προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης και προωθεί καινοτόμες εκπαιδευτικές ενέργειες και την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
4. Ενημερώνει τους γονείς για εκπαιδευτικά θέματα και άλλα ζητήματα λειτουργίας του σχολείου και αποβλέπει στη συνεργασία για εύρεση κοινού πλαισίου αναφοράς.
5. Εκπροσωπεί το σχολείο σε κάθε συνεργασία με άλλους φορείς.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Η διατήρηση των διάφορων χώρων του σχολείου καθαρών και σε καλή κατάσταση είναι θέμα που μας αφορά όλους και αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
2. Μαθητής που θα προκαλέσει ζημιά ή κάποια φθορά εκτός των πειθαρχικών επιπτώσεων, θα βαρύνεται και με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημιάς.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς επίσης και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Δ/ντης του ΕΕΕΕΚ Ιεράπετρας

Εμμανουήλ Χριστοδουλάκης