



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΕΕΕΕΚ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Κ. Καβάφη 4
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 3241001
ΤΗΛ.: 28420 26374
ΜΑΙΑ: mail@eeeek.las.sch.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Βοσκοπούλη Δέσποινα

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Ε.Ε.Ε.ΕΚ Ιεράπετρας σχολικού έτους 2024-2025

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μέλους Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπων του Δήμου Ιεράπετρας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

➤ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

➤ Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και γνωστοποιείται στους γονείς. Ο τρόπος που δομούνται τα τμήματα και το ωρολόγιο πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ανάγκες των μαθητών και αναπροσαρμόζεται ανάλογα, στις περιπτώσεις που οι Εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό κρίνουν απαραίτητο σύμφωνα με νέες ανάγκες που προκύπτουν κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου όπως αυτό ορίζεται με σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου:

- Το πρωί η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από την μπροστινή είσοδο του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο χώρο, αποχωρούν αμέσως.
 - Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή συνεδριών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
 - Η Διεύθυνση είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλείνει όταν ολοκληρώνεται η άφιξη των μαθητών με το ΚΤΕΛ. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, οι μαθητές εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση.
- Επισημαίνεται η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα- κηδεμόνα.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του προγράμματος, πιο συγκεκριμένα τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και την ώρα που ανακοινώνεται σε κάθε άλλη σχολική εκδήλωση.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί νωρίτερα από τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται να ενημερώσει εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου.

Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Διάλειμμα

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους καθηγητές ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
2. Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης και κοινωνικής συναναστροφής, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
3. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα και ήρεμα στις αίθουσες και οι εκπαιδευτικοί διασφαλίζουν ότι παραβρίσκονται στην αίθουσα όλοι οι μαθητές.

Εξωσχολικά υλικά

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
2. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές στους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση κατοχής, το κινητό παραδίδεται αυτοβούλως στην Διεύθυνση του Σχολείου και επιστρέφεται κατά την λήξη του ωραρίου.

Συμπεριφορά μαθητών

1. Στην έναρξη των μαθημάτων και με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
3. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο επίπληξης.
4. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα.

Κανόνες υγιεινής

1. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να τηρούν τους κανόνες υγιεινής προκειμένου να προστατεύουν τους εαυτούς τους και τους συμμαθητές τους.(επιμελές και τακτικό πλύσιμο χεριών, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι σε περίπτωση βήχα).

2. Σε περιπτώσεις που οι μαθητές το επιθυμούν να έχουν ατομικά είδη υγιεινής όπως μπουκάλια ή παγούρια, χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και φυλάσσονται στη τσάντα του μαθητή όπως και όλα τα λοιπά τρόφιμα.
3. Οι μαθητές κρατούν μια αλλαξιά (φανελάκι, μπλούζα, εσώρουχο) σε περίπτωση που λερωθούν και χρειαστεί να αλλάξουν καθώς στο Εργαστήριο της Γεωπονίας ασχολούνται με καλλιέργεια κήπου και θερμοκηπίου.
4. Προς αποφυγή μετάδοσης ασθενειών, διατηρούνται ανοιχτά τα παράθυρα και οι πόρτες στις αίθουσες για επαρκή αερισμό των χώρων.
5. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδιαθεσίας ή κρυολογήματος ο μαθητής παραμένει στο σπίτι.
6. Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων κατά το σχολικό ωράριο, ο μαθητής απομονώνεται από τους υπόλοιπους μαθητές σε καθορισμένο χώρο, ειδοποιείται ο γονέας και οφείλει να μεριμνήσει για την παραλαβή του από το σχολείο.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και τις ιδιαίτερες ανάγκες του (σωματικές, νοητικές και ψυχολογικές).

Η πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού και των φαινομένων βίας προϋποθέτει την δημιουργία ενός κοινωνικού κλίματος μέσα στην τάξη από εκπαιδευτικούς και μαθητές και την αποδοχή κάποιων απλών κανόνων. Τίθενται κανόνες μετά από συζήτηση με τους μαθητές/μαθήτριες και αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως:

- Δεν χτυπάμε.
- Δεν βρίζουμε.
- Δεν παίρνουμε πράγματα των άλλων.
- Δεν μιλάμε άσχημα στους εκπαιδευτικούς.

Μέσα στην τάξη αλλά και στα διαλλείματα, η αγάπη, ο σεβασμός, η αλληλοβοήθεια, η υπομονή, ο διάλογος και η συνεργασία είναι βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από όλους τους μαθητές, τόσο προς τους συμμαθητές τους όσο και προς τον εκπαιδευτικό τους.

1. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή ξεχωριστά.
2. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται ευγενικά στους συμμαθητές και στους εκπαιδευτικούς. Κάθε μορφή βίας είναι κατακριτέα από το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας.
3. Απαγορεύονται οι βωμολοχίες και βλάσφημες εκφράσεις, εντός του χώρου του σχολείου. Κανείς μαθητής δεν έχει δικαίωμα να προσβάλει συμμαθητή του, για κανένα λόγο είτε με λόγια είτε με χειροδικία. Όποιος αδικείται, απευθύνεται στην Διεύθυνση του Σχολείου.
4. Οι γονείς- κηδεμόνες ενισχύουν το σχολείο στην προσπάθεια τήρησης κανόνων σωστής συμπεριφοράς και πειθαρχίας των μαθητών.
5. Σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς ενημερώνεται ο υπεύθυνος σχολικής βίας και εκφοβισμού που έχει οριστεί από την Διεύθυνση του σχολείου και γίνεται προσπάθεια διαχείρισης σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.
6. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

7. Η διεπιστημονική ομάδα του σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ενημερώνει και διοργανώνει ειδικές συζητήσεις για την εκπαίδευση των μαθητών, σχετικά με στο σεβασμό των δικαιωμάτων των άλλων και την αποφυγή χρήσης βίας.
8. Ο υπεύθυνος Σύμβουλος Σχολικής Ζωής που έχει οριστεί, παρατηρεί σε καθημερινή βάση την πορεία της σχολικής ζωής και συνεργάζεται με το σύνολο των εκπαιδευτικών και των μαθητών για την διασφάλιση μιας ομαλής καθημερινής λειτουργικότητας. Στο έργο αυτό συμβάλλουν και ο Ενδοσχολικός Συντονιστής καθώς και ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος- Μέντορας.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

1. Η σχολική μονάδα παρακολουθεί και διοργανώνει εκδηλώσεις αφιερωμένες σε Πανελλήνιες και Παγκόσμιες Σχολικές Ημέρες σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Η συμμετοχή της Σχολικής Μονάδας στις σχολικές δραστηριότητες (εθνικές γιορτές, θρησκευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές δράσεις) θεωρείται υποχρεωτική. Εξαιρείται η συμμετοχή των μαθητών των οποίων: α) η ιατρική τους κατάσταση δεν το επιτρέπει και οι γονείς- κηδεμόνες έχουν προσκομίσει στην Διεύθυνση σχετική ιατρική βεβαίωση για την απαλλαγή τους από την συγκεκριμένη δραστηριότητα β) οι γονείς- κηδεμόνες με ενυπόγραφη δήλωση δεν επιθυμούν να συμμετέχουν τα παιδιά τους στην συγκεκριμένη δραστηριότητα.
3. Στην συμμετοχή των μαθητών στον τακτικό εκκλησιασμό, εξαιρούνται οι μαθητές που οι γονείς τους δηλώνουν ότι δεν επιθυμούν

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς

1. Οι γονείς φροντίζουν:
 - για την προετοιμασία των μαθημάτων και την επιπλέον εκπαιδευτική εξάσκηση του παιδιού τους στο σπίτι,
 - για την ευπρεπή εμφάνισή του στο σχολείο,
 - για την ατομική του υγιεινή,
 - για την παροχή γεύματος (το δεκατιανό γίνεται από το σπίτι και με ευθύνη των γονέων, καθώς το σχολείο δεν διαθέτει κυλικείο) και
 - για την δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και θετικής στάσης του μαθητή προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.
2. Είναι επιτακτική ανάγκη, να επικοινωνούν τακτικά με την Διεύθυνση και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, να παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Δικαιούνται ως γονείς- κηδεμόνες να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλουν να προσέρχονται στις προγραμματισμένες συναντήσεις.
4. Ενημερώνονται με τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και οφείλουν να κοινοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης, στο ΕΕΠ και στην διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

1. Είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των αρχών της ειδικής παιδαγωγικής, αλλά και για την ασφάλεια των μαθητών.
2. Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.
3. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να βρίσκονται στην σχολική μονάδα πριν την άφιξη των μαθητών στις 07:55. Η άφιξη των μαθητών έχει οριστεί από τις 08:00- 08:15. Το βοηθητικό προσωπικό παραλαμβάνει τους μαθητές εφόσον υπάρχει εφημερεύοντας εκπαιδευτικός στο χώρο και διασφαλίζουν την ασφαλή είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου κατά την μετάβαση τους από το μεταφορικό μέσο του ΚΤΕΛ, εφόσον η μετάβαση αυτή γίνεται χωρίς την συνοδεία γονέα. Εάν συνοδεύεται από γονέα/ κηδεμόνα, ο τελευταίος έχει την υποχρέωση να αφήσει τον μαθητή μέσα στην είσοδο του σχολείου και να αποχωρήσει. Το ίδιο ακολουθείται και αντίστροφα κατά την έξοδο των μαθητών και την μετάβασή τους από το σχολείο στο μεταφορικό μέσο του ΚΤΕΛ. Με τη λήξη του ωραρίου οι εφημερεύοντες ελέγχουν τα παράθυρα και κλειδώνουν τις αίθουσες.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστερημένης προσέλευσης, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να γίνεται πριν την έναρξη του διδακτικού τους ωραρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου στις 8:15'.
5. Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Εμπνέουν την αξιοπρέπεια, τον σεβασμό και το κύρος που επιβάλλει ο ρόλος τους. Είναι αναγκαίο στις σχέσεις των εκπαιδευτικών να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
6. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν διαφορετική άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του σημαντική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και το ήθος του. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση, ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, αλλά επεκτείνονται και πέρα από αυτά. Ενισχύουν μια θετική αλληλεπίδραση για όλους τους τομείς της ζωής των μαθητών.
8. Σε περιπτώσεις που απουσιάζει το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται στην φροντίδα της σωματικής υγιεινής σε μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται αλλά καλούνται οι γονείς να παραλάβουν και να φροντίσουν την αλλαγή του (π.χ. αλλαγή πάνας). Επίσης, ελλείψει Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, υποβοηθούν στην λήψη της τροφής (πρωινό/ γεύμα στην κουζίνα) **μόνο** στις περιπτώσεις που το επιτρέπει η ιατρική κατάσταση του μαθητή, αυτοεξυπηρετείται και δεν υπάρχει εμφανής κίνδυνος. Η βοήθεια στην λήψη της τροφής εντάσσεται στις αρμοδιότητες **μόνο** του ΕΒΠ.
9. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής μονάδας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γενικότερα, το σχολείο οφείλει να οργανώνεται και να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κανονισμοί σε σχέση με την Διεύθυνση

Η Διευθύντρια του σχολείου:

1. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου καθώς, επίσης, και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους τοπικούς φορείς.
2. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προχωρεί σε προγραμματισμό και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου και βοηθάει στον συντονισμό του.
3. Υποστηρίζει και ενισχύει την υλοποίηση προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης και προωθεί καινοτόμες εκπαιδευτικές ενέργειες και την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
4. Ενημερώνει τους γονείς για εκπαιδευτικά θέματα και άλλα ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας του σχολείου και αποβλέπει στη συνεργασία για εύρεση κοινού πλαισίου αναφοράς.
5. Υποκινεί και οργανώνει με τον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών και το Ειδικό Εκπαιδευτικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό δράσεις και συνεργασίες με άλλους φορείς της κοινότητας που ανήκει το σχολείο.
6. Έχει απώτερο στόχο να δημιουργήσει τις βάσεις/αρχές και πρακτικές για ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο με τη σύμπραξη όλων των μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Προστασία του σχολικού χώρου

1. Η προστασία και διατήρηση των χώρων του σχολείου είναι κοινή υποχρέωση εκπαιδευτικών-μαθητών.
2. Μαθητής που θα προκαλέσει ζημιά ή κάποια φθορά, θα επιβαρύνεται και με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημιάς.
3. Πραγματοποιήθηκε απεντόμωση από υπεύθυνο συνεργείο και εκδόθηκε σχετική πιστοποίηση.
4. Διατηρείται πιστοποιητικό συντήρησης του καυστήρα θέρμανσης για το έτος 2023-2024. Για το έτος 2024-2025 έχει γίνει πρόβλεψη για την συντήρηση του καυστήρα θέρμανσης του σχολείου από την Δημοτική Αρχή και θα δοθεί σχετικό πιστοποιητικό συντήρησης πριν την λειτουργία του.
5. Η συντήρηση πυροσβεστήρων θα πραγματοποιηθεί τον Νοέμβριο του 2024, βάσει της αναγραφόμενης ημερομηνίας στους ήδη υπάρχοντες πυροσβεστήρες, όπου και θα πραγματοποιηθεί σχετική ενημέρωση στους εκπαιδευτικούς που έχουν αναλάβει την λειτουργία τους σε περίπτωση έκτακτων αναγκών στο χώρο του σχολείου (π.χ. φωτιά), σύμφωνα με το Σχέδιο Αντιμετώπισης που έχει καταρτιστεί από την Σχολική Μονάδα.

Στα αρχεία του ΕΕΕΕΚ φυλάγονται όλα τα νόμιμα έγγραφα από τις αρμόδιες αρχές τα οποία πιστοποιούν και βεβαιώνουν ότι διενεργήθηκε η κατάλληλη συντήρηση του συστήματος ψύξης, θέρμανσης καθώς και του συστήματος πυρόσβεσης και εν συνεχεία ελέγχθηκε η κανονική λειτουργία τους.

Η οποιαδήποτε εργασία που απαιτείται στην σχολική μονάδα σχετιζόμενη με μηχανήματα-καυστήρες- ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις- υδραυλικά προβλήματα και οτιδήποτε προκύψει στην πορεία του σχολικού έτους που πιθανόν να θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών, θα πραγματοποιείται εκτός του διδακτικού ωραρίου και μετά την αποχώρηση των μαθητών.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (σεισμός, φωτιά, έκτακτα καιρικά φαινόμενα)

Η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (φωτιά, έκτακτα καιρικά φαινόμενα) με σχετικό αναλυτικό σχέδιο διαχείρισης σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους, εφόσον δοθεί η εντολή από την Δ/ση Β΄θμιας Εκπαίδευσης. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς, επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ενημερώνονται και εκπαιδεύονται οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1).

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Έκθεση αποτίμησης – Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Τα θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της ισχύουσας εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης



Κατσαγκόλης Αθανάσιος
Ημερομηνία: 11 - 11 - 2024



Δέσποινα Βοσκοπούλη